

Školský poriadok

**Stredná priemyselná škola strojnícka, Fajnorovo nábrežie 5,
Bratislava**

Fajnorovo nábrežie 5, Bratislava, 81102

NÁZOV: **STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA STROJNÍCKA, FAJNOROVO
NÁBREŽIE 5, BRATISLAVA**

SÍDLO:	FAJNOROVO NÁBREŽIE 5, BRATISLAVA, 81475
IČO:	30775396
DIČ:	2020814642
ŠTATUTÁRNY ORGÁN:	ING.FELIX DÖMÉNY
EMAIL:	FAJNORKA@FAJNORKA.SK
TELEFÓN:	+421252968442
PRÁVNA FORMA:	ROZPOČTOVÁ ORGANIZÁCIA
ZRIAĐOVATEĽ:	BRATISLAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
SÍDLO:	SABINOVSKÁ 16254/16, 82005, BRATISLAVA - MESTSKÁ ČASŤ RUŽINOV
IČO:	36063606

PREROKOVANÉ NA PRACOVNEJ PORADE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV DŇA:	28.8.2025
PREROKOVANÉ NA PRACOVNEJ PORADE OSTATNÝCH ZAMESTNANCOV DŇA:	28.8.2025
NADOBÚDA ÚČINNOSŤ DŇA:	1.9.2025
NAHRÁDZA ŠKOLSKÝ PORIADOK ZO DŇA:	29.01.2025
SCHVÁLIL:	ING.FELIX DÖMÉNY

Obsah

Obsah.....	2
Zoznam použitých skratiek	3
PREAMBULA.....	4
Článok I VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	5
Článok II PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV	6
Článok III PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	11
Článok IV ORGANIZÁCIA A DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY	13
Článok V ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA, PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY	15
Článok VI SAMOSPRÁVA TRIEDY A POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV	19
Článok VII STRAVOVANIE V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI	19
Článok VIII PRIJÍMANIE ŽIAKOV NA ŠKOLU	20
Článok IX POVINNÁ ŠKOLSKÁ DOCHÁDZKA A MOŽNOSTI OSOBITNÉHO PLNENIA ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY.....	23
Článok X HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU ŽIAKOV A SPRÁVANIA SA ŽIAKOV	24
Článok XI KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA A OPATRENIA VO VÝCHOVE	29
Článok XII POCHVALY A INÉ OCENENIA.....	32
Článok XIII ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV.....	33
Článok XIV PEDAGOGICKÝ DOZOR	35
Článok XV OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM	35
Článok XVI PODROBNOSTI O PODMIENKACH NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA ALEBO ŠKOLSKÉ ZARIADENIE SPRAVUJE.....	36
Článok XVII ISIC KARTA	37
Článok XVIII DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE	38
Článok XIX PRIJÍMANIE NÁVŠTEV	38
ČLÁNOK XX PODÁVANIE SŤAŽNOSTÍ.....	39
Článok XXI PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY	39
Článok XXII ENVIROMENTÁLNA ZODPOVEDNOSŤ A UDRŽATEĽNOSŤ ŠKOLY.....	40
Článok XXIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	42
PRÍLOHA Č. 1 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.....	43

PRÍLOHA Č. 2 Oboznámenie s obsahom Školského poriadku Strednej priemyselnej školy strojníckej, Fajnorovo nábrežie 5, Bratislava, 814 75.....	48
--	----

<i>Zoznam použitých skratiek</i>	
MT	Mobilný telefón
RÚVZ	Regionálny úrad verejného zdravotníctva
SŠ	Stredná škola
ŠJ	Školská jedáleň
ŠP	Školský poriadok
ZZ	Zákonný zástupca

PREAMBULA

V súlade s poslaním a hodnotami Strednej priemyselnej školy strojníckej, Fajnorovo nábrežie 5, Bratislava (ďalej len „škola“), ktorá zahŕňa strednú školu, prijímame tento školský poriadok (ďalej len „Školský poriadok“). Našou prioritou je vytvoriť inkluzívne, bezpečné a podnetné prostredie, ktoré rešpektuje jedinečnosť každého žiaka a podporuje jeho maximálny rozvoj.

Vychádzame z princípov rovnosti, rešpektu a spolupráce. Veríme, že každý žiak má právo na kvalitné vzdelanie prispôsobené jeho individuálnym potrebám a schopnostiam. Snažíme sa poskytovať vzdelávacie príležitosti, ktoré podporujú nielen akademický, ale aj sociálny a emocionálny rozvoj našich žiakov.

Tento školský poriadok je navrhnutý tak, aby jasne stanovil práva a povinnosti všetkých členov našej školskej komunity – žiakov, zákonných zástupcov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ktorí sú povinní tento školský poriadok dodržiavať. Cieľom je vytvoriť harmonické prostredie, kde každý člen komunity cíti podporu, rešpekt a zodpovednosť.

Naša škola sa zaväzuje k:

Inklúzii a diverzite: Víťame a podporujeme rozmanitosť, uznávame jedinečnosť každého žiaka a zabezpečujeme, aby všetci mali rovnaké príležitosti na úspech.

Bezpečnosti a ochrane zdravia: Dbáme na vytváranie bezpečného prostredia, kde sa každý žiak môže cítiť chránený a podporovaný.

Individuálnemu prístupu: Prispôsobujeme vzdelávacie postupy a metódy individuálnym potrebám našich žiakov, aby sme maximalizovali ich potenciál.

Spolupráci a partnerstve: Posilňujeme spoluprácu medzi školou, rodičmi a komunitou, pretože veríme, že spoločným úsilím dosiahneme najlepšie výsledky pre našich žiakov.

Právu na vzdelanie: Zabezpečujeme kvalitné a prístupné vzdelanie pre všetkých žiakov bez ohľadu na ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Tento školský poriadok je výsledkom spoločného úsilia našej školskej komunity, vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelávaní

(školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po prerokovaní v Rade školy a v Pedagogickej rade školy dňa 28.8.2025 a platnosť nadobudol dňa 1.9.2025.

Školský poriadok predstavuje náš záväzok k vytváraniu pozitívneho a podporujúceho prostredia pre všetkých žiakov. Veríme, že dodržiavanie tohto poriadku prispeje k harmonickému a efektívnemu fungovaniu našej školy, kde každý žiak má možnosť rozvíjať svoje schopnosti a dosiahnuť svoj plný potenciál.

Žiak a jeho zákonný zástupca sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka preukázateľným spôsobom – na prvej triednickej hodine a triednom aktíve. Neprítomnosť zákonného zástupcu na triednom aktíve ho nezbavuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní dieťaťa.

Článok I

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- (1) Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.
- (2) Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.
- (3) Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov¹.

1 Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), - Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej „Zákon o priestupkoch“), - Zákon č. 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov“), Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane nefajčiarov“), - Zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o rodine“), - Zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len Trestný zákon), - Zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Školský zákon“), Zákon č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“), Zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o pedagogických zamestnancoch“), Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška o organizácii školského roka“), Vyhláška č. 207/2016 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých, Vyhláška č. 103/2018 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, ktorou sa ustanovujú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška č. 224/2022 Z.z. o strednej škole (ďalej len „Vyhláška o strednej škole“), Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠ SR“) na hodnotenie žiakov v strednej škole č.: 2011 - 3533/8039-1-922 zo dňa 21.5.2011, Smernica MŠ SR č. 36/2018 zo dňa 1.9.2018 ev. č.: 2018/6049-1-12AA účinná od 1.9.2018 k prevencii a riešeniu

Článok II

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

- (1) Škola má záujem pripraviť svojich žiakov pre život tak, aby sa vedeli v ňom správne orientovať, poznali hodnoty, našli si primerané uplatnenie, boli šťastní. K tomu je potrebné, aby si žiaci:
 - a) osvojili a zachovávali základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovali jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispeli k dobrej atmosfére,
 - b) osvojili zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni.
- (2) **Žiak Strednej priemyselnej školy strojníckej, Fajnorovo nábrežie 5, Bratislava má nasledujúce práva:**
 - a) na vzdelanie,
 - b) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - c) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
 - d) na výchovu a vzdelávanie v slovenskom jazyku,
 - e) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom,
 - f) vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
 - g) žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
 - h) žiak má právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
 - i) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,

šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, Usmernenie MŠ SR k súhrnnému hodnoteniu žiakov stredných škôl zo dňa 26.1.2022, Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 na Valnom zhromaždení Organizácie spojených národov, Deklarácia práv dieťaťa vyhlásená rezolúciou Valného zhromaždenia č. 1386 (XIV) z 20. novembra 1989, Dohovor Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním ratifikovaný Národnou radou SR dňa 1.3.2016, vyhláška č. 325/2008 Z.z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva

- j) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety s výnimkou pracovných zošitov z cudzích jazykov,
- k) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- l) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- m) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- n) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- o) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- p) na komunikáciu s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerance,
- q) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- r) ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa zverejnenia hodnotenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky - preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky,
- s) predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, svojmu triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi školy,
- t) na vypočutie v konaniach, ktoré sa týkajú jeho osoby,
- u) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- v) byť zvolený do rady školy a pôsobiť v nej,
- w) prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti rady školy (predkladať pripomienky, návrhy, podnety, opatrenia,...) a školského parlamentu,
- x) zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti (športové súťaže, účasť v literárnych súťažiach, SOČ, ZENIT a iné.),
- y) žiak má právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- z) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,

- aa) podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi,
 - bb) žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie,
 - cc) právo na bezplatné vzdelanie,
 - dd) právo na slobodu prejavu,
 - ee) právo organizovať a zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít.
- (3) **Žiak Strednej priemyselnej školy strojníckej, Fajnorovo nábrežie 5, Bratislava má nasledujúce povinnosti:**
- a) prevziať si na začiatku školského roka pridelenú čipovú kartu – ISIC,
 - b) plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu, zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu,
 - c) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
 - d) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
 - e) rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi, byť disciplinovaný,
 - f) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - g) osvojovať si vedomosti a zručnosti a na vyučovanie sa pripravovať tak, aby dosahoval čo najlepšie výsledky,
 - h) nosiť na vyučovanie pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
 - i) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - j) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
 - k) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
 - l) každú zmenu zdravotného stavu, osobných údajov a iných dôležitých informácií ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi,

- m) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- n) chodiť do školy vhodne a čisto oblečený a upravený, v období od 01.11. do 31.03. sa odporúča prezúvať sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (prezuvky sú však povinné v laboratórnych priestoroch z dôvodu udržiavania čistoty), pričom má v každej triede zabezpečené hygienické prostriedky,
- o) počas prestávok sa riadiť školským poriadkom a pokynmi dozorujúcich učiteľov,
- p) byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu,
- q) v prípade neprítomnosti na vyučovaní v škole zo zdravotných dôvodov predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára,
- r) v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu,
- s) nájdené predmety ihneď odovzdať na riaditeľstvo školy,
- t) zúčastniť sa externého testovania žiakov (týka sa to žiakov príslušného ročníka, v ktorom sa testovanie uskutočňuje, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- u) žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa primerane upravujú podmienky na vykonanie externého testovania,
- v) vstupovať do zborovne a kabinetu iba sú súhlasom pedagogického zamestnanca
- w) v zmysle zásad BOZP je žiak povinný ohlásiť učiteľovi používanie omamných látok a energetických nápojov u spolužiakov,
- x) na začiatku školského roku uzavrieť s poisťovňou poisťnú zmluvu,
- y) žiak na začiatku hodiny TSV povinne odovzdáva z bezpečnostných dôvodov mobilný telefón do úschovy vyučujúcemu, porušenie nariadenia sa považuje za porušenie šk. poriadku.

(4) Žiakom je zakázané:

- a) fajčiť tabakové výrobky, vodnú fajku, elektronické cigarety, prechovávať alebo užívať drogy, alkoholické alebo energetické nápoje, žuvací tabak, nikotínové žuvačky a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou, obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v areáli školy i mimo nej,

- b) prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky,
- c) manipulovať s otvoreným ohňom v budove školy a v jej areáli,
- d) vytvárať a zverejňovať audio, videozáznamy a fotografie spolužiakov a zamestnancov školy bez ich súhlasu,
- e) hrať akékoľvek hazardné hry o peniaze,
- f) vulgárne sa vyjadrovať,
- g) správať sa arogantne a neúctivo k iným osobám,
- h) vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania,
- i) našepkávať, odpisovať, používať nedovolené pomôcky, odovzdávať ako svoju prácu zadania vypracované inou osobou alebo umelou inteligenciou (žiak má povolené využiť umelú inteligenciu len podľa inštrukcií vyučujúceho daného predmetu - napríklad na vyhľadanie informácií, umelú inteligenciu však nemôže použiť ako zdroj a musí preveriť vygenerované informácie použitím odbornej literatúry, ktorá bude zaznamenaná v použitej literatúre na konci práce žiaka). V prípade, že žiak vygeneruje prácu alebo obsah práce, ktorý bude vydávať za ním vypracovaný, škola bude postupovať podľa postupu pri porušení školského poriadku,
- j) sedieť na oknách, radiátoroch, chodbových parapetách a zemi, vykláňať sa z okien, naháňať sa po chodbách,
- k) nosiť zbrane a iné zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiacie, resp. rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov,
- l) opustiť budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa,
- m) prijímať návštevy do objektu školy,
- n) manipulovať a zasahovať do elektrických, vodovodných a iných zariadení,
- o) manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb,
- p) klamať, podvádzať a zavádzať učiteľov ako aj ostatných pracovníkov a žiakov školy,
- q) v škole je zakázané šikanovanie v akejkoľvek podobe (v nepriamej podobe – vydieranie, prehliadanie, ignorovanie a iné, aj v priamej podobe — fyzická agresia, verbálna agresia, psychické manipulovanie a týranie, kyberšikanovanie a iná agresia) - tento bod je podrobne rozpracovaný v smernici o šikanovaní,

- r) používať mobilný telefón a a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou na vyučovaní, v tomto čase musia byť vypnuté a odložené v taške/skrinke; v prípade nutnosti povolí jeho použitie vyučujúci. V mimoriadnych prípadoch (pri opakovanom porušení tohto bodu) je možné vypnutý mobilný telefón odňať žiakom na začiatku vyučovania a vrátiť ho po jeho skončení,
- s) pohybovať sa po chodbách školy na kolieskových korčuliach, kolobežkách, skateboardoch a bicykloch,
- t) znečisťovať steny, olepovať steny a ničiť zariadenie učební, priestory šatní a ostatné priestory školy,
- u) žiak nesmie nosiť športovú obuv na hodiny telesnej výchovy ani prezuvky s čiernou podrážkou znečisťujúcou podlahu.
- v) nosiť do školy cenné veci a vysokú hotovosť. V prípade porušenia tohto bodu nenesie škola za stratu a zničenie žiadnu zodpovednosť.
- w) Z hygienických dôvodov nie je povolené po skončení vyučovania odkladať v šatňových skrinkách úbor na telocvik a pracovné oblečenie. V skrinkách môže byť po skončení vyučovania len plášť (každý týždeň je potrebné ho vyprať) a prezuvky.
- x) Žiak počas 5-minutových prestávok nenavštevuje bufet a zdržiava sa mimo triedy iba v nevyhnutných prípadoch.

Pri porušení ktoréhokoľvek zákazu sa bude voči žiakovi postupovať podľa opatrení vo výchove obsiahnutých v školskom poriadku.

Článok III

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

(5) Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,

- c) komunikovať so zamestnancami školy,
- d) predkladať návrhy na zlepšenie fungovania školy,
- e) sledovať výchovno-vzdelávacie výsledky svojho maloletého dieťaťa na webovej stránke školy prostredníctvom prístupového kódu do internetovej žiackej knižky,
- f) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- g) na osobnú návštevu vyučujúceho dohodnúť minimálne deň vopred, pričom učiteľ nie je povinný prijať zákonného zástupcu žiaka v čase vyučovania, ak zákonný zástupca navštívi vyučujúceho počas prestávky, musí rozhovor časovo obmedziť tak, aby vyučujúci mohol včas začať ďalšiu vyučovaciu hodinu,
- h) na účasť na zasadnutiach rodičovskej rady, na triednych aktívoch, na konzultáciách o prospechu, správaní a dochádzke žiakov, ktoré sa uskutočňujú osobne, v priestoroch školy po včasnom oznámení termínu elektronickými prostriedkami, minimálne 2 za rok,
- i) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- j) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- k) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

(6) Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má povinnosť:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nebanlivosti zavinil,
- f) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
- g) oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka, ak sa nemôže zúčastniť na vyučovaní v škole alebo v školskom zariadení (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba,

prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach),

- h) ak je žiak chorý a chýba v škole najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo ak jeho absencia v jednom mesiaci neprekročí dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín podľa učebného plánu, prípadne v dvoch mesiacoch za sebou neprekročí trojnásobok tohto počtu vyučovacích hodín, postačuje predloženie ospravedlnenia od zákonného zástupcu. Ak je neprítomnosť dlhšia, je potrebné aj potvrdenie od lekára. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti – nepredloženie ospravedlnenia má za následok neospravedlnenú neúčasť,
- i) žiadosť o čiastočné oslobodenie, alebo o oslobodenie od telesnej výchovy predloží zákonný zástupca žiaka (alebo žiak, ak je plnoletý) na predpísanom tlačíve v kancelárii školy do 5 dní od vystavenia lekárskeho potvrdenia odborným alebo dorastovým lekárom,
- j) žiak čiastočne oslobodený od telesnej výchovy sa zúčastňuje na všetkých hodinách telesnej výchovy a je klasifikovaný. Úplne oslobodený žiak nie je klasifikovaný, pokiaľ doba oslobodenia je dlhšia ako 50 % klasifikačného obdobia, ale musí absolvovať všetky hodiny telesnej výchovy.
- k) pri neskorom príchode sa žiak tiež zaregistruje ISIC kartou. Porušenie tejto povinnosti sa kvalifikuje ako porušenie vnútorného poriadku školy.
- l) nezverejňovať akúkoľvek komunikáciu medzi školou a zákonnými zástupcami napr. na sociálnych sieťach z dôvodu ochrany osobných údajov,

Článok IV

ORGANIZÁCIA A DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

(1) Súčasti školy sú:

- a) Areál školy.
- (2) Za areál školy sa považujú: vnútorné priestory školy, vonkajšie priestory pred budovou školy ohraničené protipovodňovým múrom a bočné ulice Prešernova a Múzejná.

- (3) Budova školy má 1 hlavný vstup, ktorý sa otvára o 7:00 hod. Tento vstup je kontrolovaný vrátnikom. Od tejto hodiny má žiak právo vstúpiť do budovy školy. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr. Budova školy sa zatvára o 16:00 hod. Vypustenie žiakov zo školy po 16.00 hod. zabezpečí príslušný vyučujúci. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr ako o 7:00, sa nesmú zdržovať v budove školy. Pri zlom počasí ich vrátnik vpustí do budovy školy a žiaci idú do svojich tried.
- (4) Po príchode do školy žiak nesmie opustiť budovu školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.
- (5) V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami. V týchto priestoroch sa žiak zároveň prezlečí a odloží si zvyšný odev spolu s obuvou na svoje, vopred určené miesto.
- (6) Vyučovanie začína zvončením (zvonenie) o 7:45 hod. Za začiatok vyučovania sa považuje prvá vyučovací hodina daného žiaka v rozvrhu hodín na daný deň. Ak sa žiakovi začína vyučovanie neskôr, resp. skôr ako prvou hodinou, riadi sa tými istými pravidlami.
- (7) Vyučovací deň môže mať najviac 9 vyučovacích hodín.
- (8) Na hodinách realizovaných v laboratórnych priestoroch, pri pracovnom vyučovaní a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy majú žiaci na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
- (9) Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
- (10) Dozor nad žiakmi vykonávajú pedagogickí zamestnanci. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec školy. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.
- (11) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiadava vopred jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám o uvoľnenie z vyučovania.

Článok V

ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA, PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

(12) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený na chodbovej nástenke a v aplikácii MS Teams. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

(13) **Vyučovacie hodiny a prestávky:**

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
1.	7:45	8:30	5 min
2.	8:35	9:20	10 min
3.	9:30	10:15	20 min
4.	10:35	11:20	5 min
5.	11:25	12:10	10 min
6.	12:20	13:05	10 min
7.	13:15	14:00	10 min
8.	14:10	14:55	10 min
9.	15:05	15:50	Koniec vyučovania

(14) Službu pri vchode do školy má vrátnik, ktorého úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov, viesť knihu návštev. Žiaci sú povinní zaregistrovať sa pri vstupe do budovy ISIC kartou a rešpektovať pokyny vrátnika.

(15) Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Veľká prestávka trvá 20 minút. Obedňajšia prestávka trvá najmenej 30 minút. Obedňajšia prestávka sa začína 10:35 a končí 14:00 hod. Každá trieda má vypracovaný individuálny rozvrh, na základe ktorého je určený aj čas obedňajšej prestávky.

(16) Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a

po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel, vyhadzovať von oknom a odhadzovať voľne v školskom areáli.

- (17) Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 5 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy. Hodinu začína vyučujúci dohodnutým spôsobom, ktorý rovnakým spôsobom žiaci opätujú (pozdrav/postoj vedľa katedry).
- (18) V prípade, ak je žiak na hodinu nepripravený, ospravedlní svoju nepripravenosť vyučujúcemu a uvedie jej dôvody.
- (19) Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, pripraví si potrebné pomôcky a disciplinovane čaká na príchod vyučujúceho v svojej triede. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a za podmienky dodržania vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má prísne zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
- (20) **Študijný preukaz:** na začiatku školského roku si každý žiak zakúpi študijný preukaz. Študijný preukaz je úradným dokumentom na základný kontakt so zákonnými zástupcami žiaka, dokladovanie absencie a zapisovanie ďalších informácií. Žiak je zodpovedný za úplnosť a pravdivosť zapísaných údajov. Dbá, aby nedošlo k jeho strate, odcudzeniu alebo poškodeniu. Pozmeňovanie a nevhodné upravovanie informácií v preukaze je kvalifikované ako závažné porušenie vnútorného poriadku školy. V prípade zistených nedostatkov alebo straty je žiak povinný požiadať o vydanie náhradného preukazu za príslušný poplatok v kancelárii školy.
- (21) Návšteva autoškoly nie je dôvodom neúčasti na vyučovaní.
- (22) Signálom na ukončenie hodiny je zvonenie. Hodinu končí vyučujúci vzájomným pozdravom so žiakmi. Žiak opúšťa triedu až po odchode vyučujúceho, prípadne s jeho dovolením.
- (23) Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov. Podrobnosti budú špecifikované v informovanom súhlase vypracovanom pre danú akciu.

- (24) Škola organizuje mimoškolské aktivity počas školského roka. Počas týchto exkurzií, pohybových kurzov, poznávacích zájazdov, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy. Ak tieto aktivity nie sú povinné, účasť neplnoletého žiaka na nich musí byť odsúhlasená zákonným zástupcom. V prípade, ak bude aktivita spoplatnená, budú o tom zákonní zástupcovia vopred upovedomení. Ak bolo žiakovi udelené opatrenie vo výchove, môže byť z podujatia vylúčený a bude mu určená náhradná činnosť v škole.
- (25) Podľa typu mimoškolskej aktivity môže byť účasť žiaka podmienená kritériami ako vek, pohlavie, zdravotný stav, talentové skúšky a iné. O tejto skutočnosti budú žiaci alebo ich zákonní zástupcovia vopred informovaní.
- (26) **Na týchto podujatiach je žiak povinný:**
- a) dostaviť sa včas na určené miesto,
 - b) spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť,
 - c) bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,
 - d) dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia,
 - e) dôsledne rešpektovať pokyny vyučujúcich, ako aj nariadenia, uvedené v poučení pre žiakov, s ktorými je žiak oboznámený pred začiatkom jednotlivých školských akcií,
 - f) po ukončení podujatia v skupine sa osobne nahlásiť pedagogickému dozoru, aby tento registroval jeho návrat, výkon činnosti a rozhodol o ďalšej činnosti žiaka,
 - g) zabezpečiť si vhodný odev, materiálne a iné vybavenie podľa požiadaviek vyučujúceho,
 - h) na všetkých akciách organizovaných školou dôsledne dodržiavať pravidlá školského poriadku,
 - i) v závažných dôvodoch ospravedlniť neúčasť najneskôr 1 deň pred aktivitou, v opačnom prípade sa neúčasť bude považovať za absenciu.
- (27) Ospravedlnenie píše rodič do študijného preukazu (alebo podľa dohody s triednym učiteľom: cez EduPage, mail....). Ak absenciu ospravedľňuje lekár, rodič podpisom potvrdí, že vie o absencii. Nepredloženie ospravedlnenia do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove.
- (28) Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaní ospravedlnení zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia bez

predloženia lekárskeho potvrdenia, zváži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

- (29) Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže zákonný zástupca požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
- a) z 1 vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa;
 - b) z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ;
 - c) z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti podanej osobne, alebo prostredníctvom žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.
- (30) Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy.
- (31) Žiak prichádzajúci do budovy školy po začatí vyučovania má právo prísť nerušene do triedy a po skončení hodiny objasniť dôvody svojho neskorého príchodu vyučujúcemu. Ten zváži udelenie absencie. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie opatrenia vo výchove.
- (32) Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa. Po ukončení vyučovania upraví triedu, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunie do šatne, oblečie sa a opúšťa školskú budovu.
- (33) Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené. V učebniciach po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechať prezuvky, ani žiadne iné svoje osobné veci.
- (34) Každá trieda má pridelenú učebňu a šatňové skrinky, za ktoré sú žiaci zodpovední počas celého štúdia. Vstup do šatňových skriniek počas vyučovania je povolený vo výnimočných prípadoch (návšteva lekára, uvoľnenie žiaka triednym učiteľom, atď.).
- (35) Na dielenské vyučovanie sa žiaci prezliekajú do pracovných odevov v dielenských šatniach školy v suteréne, na vyučovanie telesnej výchovy v telocvikárskej šatni.
- (36) Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci prostredníctvom triedneho alebo zastupujúceho triedneho učiteľa do kancelárie školy v úradných hodinách.

Článok VI

SAMOSPRÁVA TRIEDY A POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

- (1) Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu.
- (2) V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.
- (3) **Povinnosti týždenníkov sú:**
 - a) Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za kriedu a špongiu, dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy.
 - b) Ak do piatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
 - c) Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
 - d) Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien.
 - e) Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
 - f) Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.
- (4) Ak v škole pôsobí školský parlament, zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok. Školský parlament sa okrem iného vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.

Článok VII

STRAVOVANIE V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

- (1) Školská jedáleň je zariadenie školy na zabezpečenie stravovania žiakov a zamestnancov školy.
- (2) Do termínu stanoveného dodávateľom jedla je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac. Tento termín bude zákonným zástupcom oznámený elektronicky prostredníctvom školského portálu.

- (3) Jedlá sa vydávajú na základe papierových lístkov pri výdajovom okienku.
- (4) **Časový harmonogram podávania jedla v jedálni školy:**
od 10:35 do 14:00 hod.
- (5) Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, majú vstup do jedálne zakázaný. V školskej jedálni sa žiaci zdržiavajú len nevyhnutnú dobu na obed. Pri stole sa žiaci správajú kultúrne - nevykrikujú, nerozprávajú nahlas, nenechávajú po sebe odpadky, nesiahajú iným do jedla, udržiujú čistotu a nehrajú sa. Ak stravník niečo vyleje alebo rozbije, nahlási to pracovníkom školskej jedálne. Za opakované nevhodné správanie v školskej jedálni sa bude voči žiakom postupovať podľa opatrení vo výchove obsiahnutých v školskom poriadku.
- (6) Škola zabezpečuje stravu aj pre žiakov s potravinovou intoleranciou preukázanou lekárskeym potvrdením. Tieto prípady je potrebné hlásiť vopred. Postup prihlásenia sa k obedom a poplatky budú vopred stanovené.
- (7) Odhlásenie zo stravy oznámi žiak alebo zákonný zástupca triednej učiteľke alebo vedúcej školskej výdajne do 14:00 predchádzajúci deň, po nedeli alebo sviatku do 8.00 hod. V prípade, že sa tak nestane, bude za žiaka uhradená plná stravná jednotka.
- (8) Ak dieťa ochorie a zákonný zástupca neodhlási dieťa včas zo stravy, môže si obed v prvý deň ochorenia dieťaťa prevziať do obedára v čase od 10.35 hod. do 14.00 hod.

Článok VIII

PRIJÍMANIE ŽIAKOV NA ŠKOLU

- (1) **Podmienky prijatia na odborné vzdelávanie:**
- a) Na odborné vzdelávanie nižšieho stredného stupňa môže byť prijatý uchádzač, ktorý absolvoval minimálne deväť rokov základnej školy alebo získa odporúčanie odborného centra.
 - b) Na stredné odborné vzdelávanie môže byť prijatý uchádzač s ukončeným nižším stredným vzdelaním, ktorý splní podmienky prijímacieho konania.
- (2) **Špeciálne typy prijímania:**
- a) Na štúdium v strednej športovej škole môže byť prijatý uchádzač s potvrdením športového nadania a splnením ďalších podmienok.
 - b) Na umelecké alebo zdravotnícke odbory musí uchádzač spĺňať osobitné zdravotné či odborné kritériá.

(3) Zvláštne okolnosti prijatia:

- a) Žiak sa môže hlásiť na medzinárodné programy alebo bilingválne školy podľa podmienok prijímacieho konania daných medzinárodnými dohodami.
- b) Uchádzač nesmie byť súčasne žiakom inej strednej školy.

(4) Prihlášky na vzdelávanie

- a) Uchádzači alebo zákonní zástupcovia nepľnoletých uchádzačov podávajú prihlášky na vzdelávanie riaditeľovi základnej školy, ktorú navštevujú do 20. februára. Uchádzač, ktorý nie je žiakom základnej školy, podáva prihlášku priamo na strednú školu.
- b) Prihlášky sa podávajú na oficiálnych formulároch schválených ministerstvom školstva.
- c) K prihláške sa pripoja potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti (ak sú požadované), doklady o dosiahnutých úspechoch a prípadné odporúčania poradenských zariadení pre žiakov so špeciálnymi potrebami.
- d) Pri prihláške na odbory v systéme duálneho vzdelávania sa predkladá aj potvrdenie od zamestnávateľa.
- e) Uchádzači na športové školy priložia potvrdenie o športovej nadanosti a vyjadrenie lekára v oblasti telovýchovného lekárstva.

(5) Organizácia prijímacieho konania

- a) Počet miest a podmienky prijatia určuje riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a so súhlasom zriaďovateľa. Tieto údaje sú zverejnené do 31. marca na webovej stránke školy.
- b) Obsah skúšok je stanovený podľa štandardov štátneho vzdelávacieho programu a zohľadňuje špecifiká jednotlivých odborov.
- c) Kritériá na úspešné vykonanie prijímacej skúšky sú zverejnené najneskôr do 30. novembra predchádzajúceho školského roka. Uchádzači sú informovaní o výsledkoch prijímacieho konania v súlade s harmonogramom.

(6) Prijímacia skúška

- a) Prijímacia skúška pozostáva z overenia vedomostí z predmetov podľa platného štátneho vzdelávacieho programu alebo z overenia špeciálnych schopností, zručností a nadania potrebných na zvládnutie príslušného odboru vzdelávania, prípadne z oboch týchto častí.
- b) V stredných školách s vyučovacím jazykom národnostných menšín sa skúšky dopĺňajú o vyučovací jazyk školy.

- c) Žiaci základných škôl s vyučovacím jazykom národnostných menšín, ktorí sa hlásia na stredné školy s vyučovacím jazykom slovenským, absolvujú prijímacie skúšky zo slovenského jazyka a literatúry podľa učebných osnov základnej školy a z ďalšieho predmetu v jazyku, v akom sa ho učili, ak to žiada ich zákonný zástupca v prihláške.
- d) Žiaci základných škôl s vyučovacím jazykom slovenským, ktorí sa hlásia na školy s vyučovacím jazykom národnostných menšín, absolvujú prijímacie skúšky podľa bodu 1. Skúšku z ďalšieho predmetu vykonajú v jazyku, v ktorom sa tento predmet učili, ak to žiada ich zákonný zástupca.
- e) Termíny prijímacích skúšok určuje a zverejňuje Ministerstvo školstva najneskôr do 15. októbra predchádzajúceho školského roka.
- f) Riaditeľ strednej školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade rozhodnúť o ďalšom termíne prijímacích skúšok na nenaplnený počet miest. Tento termín sa uskutoční v treťom júnovom týždni.
- g) Uchádzači sú pozvaní na skúšky najneskôr 5 dní pred ich termínom. V prípade závažných dôvodov neúčasti riaditeľ určí náhradný termín najneskôr do konca augusta.
- h) Výsledky prijímacej skúšky platia výhradne na školský rok, na ktorý bola skúška vykonaná.

(7) Rozhodovanie o prijatí

- a) Riaditeľ strednej školy rozhoduje o prijatí uchádzačov na základe výsledkov prijímacieho konania. Na tento účel zriaďuje prijímaciu komisiu.
- b) Pri rozhodovaní prihliada na zdravotnú spôsobilosť žiaka a prednostne prijíma uchádzačov so zmenenou pracovnou schopnosťou.
- c) Úspešní riešitelia olympiád alebo víťazi odborných súťaží môžu získať výhodu pri prijímaní na odbory, s ktorými ich výsledky súvisia.
- d) Výsledky prijímacieho konania sú zverejnené na výveske a webovej stránke školy. Uchádzači sú identifikovaní číselnými kódmi.

(8) Prijímanie na externé, kombinované a nadväzujúce formy štúdia

- a) Počet miest v externých a kombinovaných formách štúdia určuje riaditeľ školy po dohode so zriaďovateľom do 30. apríla.
- b) Prihlášky na tieto formy štúdia sa podávajú do 31. mája, prípadne do 31. júla pre uchádzačov, ktorí neboli prijatí na vysoké školy.

- c) Podmienky prijatia vrátane termínov a kritérií zverejní riaditeľ školy najneskôr mesiac pred skúškami.
- (9) **Prijímanie do vyšších ročníkov**
- a) Uchádzači, ktorí nie sú žiakmi inej strednej školy, môžu byť prijatí na vyššie ročníky na základe prijímacej skúšky, ktorá overí ich vedomosti z učiva nižších ročníkov.
 - b) Špeciálne podmienky sa vzťahujú na stredné športové školy, kde je potrebné potvrdenie športového zväzu o zaradení do zoznamu talentovaných športovcov.
 - c) Termín, obsah a formu prijímacej skúšky určuje riaditeľ školy a oznámi ich elektronicky/na webovom sídle školy/v priestoroch školy.
- (10) Do vyššieho ročníka štúdia s maturitou možno prijať aj absolventa nižšieho ročníka alebo uchádzača po záverečnej či maturitnej skúške, ktorý splní podmienky určené riaditeľom školy

Článok IX

POVINNÁ ŠKOLSKÁ DOCHÁDZKA A MOŽNOSTI OSOBITNÉHO PLNENIA ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY

- (1) Žiadneho žiaka nemožno oslobodiť od plnenia povinnej školskej dochádzky.
- (2) Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku.
- (3) Žiak, ktorý bol prijatý do strednej školy počas plnenia povinnej školskej dochádzky, pokračuje v plnení tejto povinnosti až do jej skončenia v tejto škole, pokiaľ zákon neustanovuje inak.
- (4) Ak sa žiak rozhodne byť preradený do inej základnej školy než spádovej, je potrebný písomný súhlas riaditeľa školy, do ktorej má byť žiak preradený.
- (5) Plnenie povinnej školskej dochádzky sa považuje za skončené, keď žiak absolvuje desať rokov vzdelávania alebo k 31. augustu školského roka, v ktorom dosiahne 16 rokov.
- (6) O povolení individuálneho vzdelávania, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa školského zákona, rozhoduje riaditeľ kmeňovej školy, do ktorej bol žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.

- (7) Individuálne vzdelávanie sa povoľuje:
- a) Individuálne vzdelávanie môže byť povolené žiakovi, ktorému zdravotný stav neumožňuje účasť na vyučovaní v škole. Riaditeľ školy rozhoduje o povolení individuálneho vzdelávania na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka,
 - b) žiakom ktorí sa pripravujú v systéme duálneho vzdelávania, sa povolenie individuálneho vzdelávania vydáva po súhlase zamestnávateľa,
- (8) Individuálne vzdelávanie sa zabezpečuje v rozsahu najmenej dvoch hodín týždenne a pre žiakov so zdravotným postihnutím môže pokračovať do dovŕšenia 18 rokov.
- (9) Žiadosť o individuálne vzdelávanie musí obsahovať podrobný individuálny vzdelávací plán, ktorý musí byť v súlade s cieľmi a princípmi vzdelávania podľa platných právnych predpisov.
- (10) Povolenie individuálneho vzdelávania môže byť zrušené, ak žiak neprospel, ak zákonný zástupca neplní podmienky, alebo ak existuje odôvodnený návrh na zrušenie zo strany zamestnávateľa, školy alebo hlavného školského inšpektora.
- (11) Žiak vykonávajúci osobitný spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky (napr. vzdelávanie v zahraničí) môže vykonať komisionálne skúšky na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.

Článok X

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU ŽIAKOV A SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

- (1) Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa zapisuje do elektronickej žiackej knižky a klasifikuje sa týmito stupňami:
- a) 1 – výborný
 - b) 2 – chválitebný
 - c) 3 – dobrý
 - d) 4 – dostatočný
 - e) 5 – nedostatočný
- (2) Elektronická žiacka knižka je len informatívna a známky sa obvykle zapisujú raz mesačne. Každý zákonný zástupca obdrží prístupový kód.

- (3) Žiak má byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou 1 hodina týždenne minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako 1 hodina týždenne, má byť žiak v priebehu polroka hodnotený minimálne trikrát.
- (4) Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác a praktických cvičení oznámi vyučujúci žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní. Klasifikáciu známok doplní o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.
- (5) Termíny kontrolných písomných prác, ktoré trvajú viac ako 25 minút, vyučujúci konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu prácu uvedeného druhu.
- (6) Hodnotenie a klasifikácia správania sa žiakov a opatrenia vo výchove.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 – veľmi dobré
 - b) 2 – uspokojivé
 - c) 3 – menej uspokojivé
 - d) 4 – neuspokojivé
- (7) Celkové hodnotenie žiakov

Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení:

- a) prospel s vyznamenaním
 - b) prospel veľmi dobre
 - c) prospel
 - d) neprospel
- (8) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania.
- (9) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- (10) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

- (11) Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
- (12) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
- (13) **Žiak môže byť klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky, ak:**
- a) vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do 3 dní odo dňa zverejnenia hodnotenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie. ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy i v prípade zameškania v jednom klasifikačnom období viac ako $1/3$ z odučeného počtu hodín v danom predmete,
 - e) vykonáva opravné skúšky,
 - f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho študijného plánu,
 - g) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
- (14) Preskúšať žiaka podľa odseku 9.12 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený známku na základe komisionálnej skúšky.
- (15) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať riaditeľa, v prípade, že ide o nepĺnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu, o vykonanie opravnej skúšky.
- (16) Riaditeľ školy môže nepovolit' žiakovi opravnú skúšku, ak má žiak na konci klasifikačného obdobia zníženú známku zo správania a prospechový priemer horší ako 3,75.
- (17) Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie pĺnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
- (18) Do vyššieho ročníka postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu školy okrem žiaka, ktorý bol v celkovom hodnotení, že neprospel.
- (19) **Maturitná skúška:**

- a) Maturitná skúška (ďalej len „maturita“) je záverečnou skúškou stredoškolského vzdelania, ktorá overuje vedomosti a zručnosti žiakov v jednotlivých predmetoch stanovených vzdelávacím programom,
 - b) **Externá časť maturitnej skúšky** - vykonáva formou testov
 - c) **Interná časť maturitnej skúšky** - ústna odpoveď, písomná časť alebo praktická časť podľa povahy predmetu,
 - d) termíny maturitných skúšok sú stanovené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Škola o týchto termínoch a harmonograme informuje ústne prostredníctvom triedneho učiteľa, písomne elektronicky a oznámením na informačnej tabuli školy,
 - e) Každý žiak si volí predmety podľa stanovených pravidiel (povinný predmet, cudzí jazyk, voliteľný predmet) a musí o svojej voľbe informovať v stanovenom termíne,
 - f) Ak žiak bez vážneho dôvodu nepríde na maturitnú skúšku, jeho absencia bude považovaná za neospravedlnenú a bude hodnotená ako „nedostatočný“ (5),
 - g) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na maturitnej skúške zo zdravotných alebo iných vážnych dôvodov, musí svoju absenciu riadne ospravedlniť a požiadať o náhradný termín skúšky,
 - h) Žiak, ktorý neuspel v riadnom termíne maturitnej skúšky, má právo na opravný termín, ktorý sa koná v nasledujúcom školskom roku. Presný dátum a miesto konania opravnej skúšky bude určený školou a žiakovi včas oznámený osobne alebo elektronicky,
 - i) Žiak, ktorý neuspeje ani v opravnom termíne maturitnej skúšky, nemôže ukončiť stredoškolské štúdium s maturitným vysvedčením,
 - j) Úspešné absolvovanie maturitnej skúšky je podmienkou na získanie maturitného vysvedčenia, ktoré oprávňuje žiaka pokračovať v štúdiu na vysokej škole alebo vstúpiť na trh práce.
- (20) Ak je súčasťou obsahu vyučovacieho predmetu termínované spracovanie písomných projektov (laboratórne správy, výkresy, konštrukčné zadania, atď.), vyučujúci určí termín odovzdania, pri prácach väčšieho rozsahu aj čiastkové termíny na kontrolu postupu práce,
- (21) Náhradný termín na odovzdanie projektu vyučujúci stanoví, ak nemohol žiak projekt odovzdať z dôvodu vopred nepredvídanej ospravedlnenej absencie, ktorej charakter mu neumožnil prácu na projekte. Náhradný termín je stanovený najneskôr do 2 týždňov po pôvodnom termíne,
- (22) Pri projektoch spracovávaných postupne na vyučovacích jednotkách je žiak povinný predkladať na konci vyučovacej jednotky v termínoch stanovených

harmonogramom stav rozpracovanej práce. Spracovávanie projektu bude podľa pokynov vyučujúceho,

- (23) Hodnotenie projektov je na základe jednotného bodového systému, ktorý je platný pre všetky predmety, ktorých súčasťou je termínované spracovanie písomných projektov (laboratórne správy, výkresy, konštrukčné zadania, atď.),
- (24) Žiak v priebehu klasifikačného obdobia získa v predmetoch, ktorých súčasťou je vypracovávanie projektov počas polroka max. 100 bodov, z nich 50 bodov je za hodnotenie výsledkov priebežnej práce na projektoch a 50 bodov za výsledné hodnotenie projektov,
- (25) Hodnotenie pre odborné predmety (klasifikácia známkou po prepočte bodov na percentá):

Známka	Percentuálny rozsah
výborný	100 – 85
veľmi dobrý	84,99 – 70
dobry	69,99 – 55
dostatočný	54,99 – 40
nedostatočný	39,99 – 0

- (26) Hodnotenie pre všeobecno-vzdelávacie predmety (klasifikácia známkou po prepočte bodov na percentá):

Známka	Percentuálny rozsah
výborný	100 – 90
veľmi dobrý	89,99 – 70
dobry	69,99 – 50
dostatočný	49,99 – 35
nedostatočný	34,99 – 0

- (27) Žiak, ktorý z dôvodu absencie neabsolvoval predpísané laboratórne alebo dielenské cvičenie, absolvuje ho v náhradnom termíne, ktorý stanoví vyučujúci. Ak žiak neabsolvuje predpísané laboratórne alebo dielenské cvičenie ani v náhradnom termíne bude za dané klasifikačné obdobie hodnotený stupňom nedostatočný,
- (28) Komisionálnu skúšku riaditeľ školy povolí vykonať, ak žiak:

- a) najneskôr 2 dni pred plánovaným termínom skúšky odovzdá vyučujúcemu chýbajúce projekty a absolvuje zameškané predpísané cvičenia;
 - b) je z uvedených dôvodov skúšaný v náhradnom termíne najviac z 2 predmetov.
- (29) V opačnom prípade riaditeľ školy vykonanie skúšky v náhradnom termíne nepovolí a žiak je za dané klasifikačné obdobie hodnotený stupňom nedostatočný.
- (30) Žiak, ktorý v I. polroku neodovzdal predpísané projekty alebo neabsolvoval laboratórne cvičenia, je povinný ich odovzdať a absolvovať v II. polroku v termínoch stanovených vyučujúcim.
- (31) Na konci druhého klasifikačného obdobia môže riaditeľ školy, po podaní písomnej žiadosti, povoliť opravnú skúšku najviac z 2 predmetov.

Článok XI

KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA A OPATRENIA VO VÝCHOVE

- (1) Opatrenia vo výchove sa ukladajú žiakom za porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
- a) napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom,
 - b) riaditeľské pokarhanie.
- (2) Opatrenie vo výchove sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
- (3) Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení podľa odseku 1.
- (4) Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- (5) O udelení opatrenia vo výchove informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
- (6) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia môže použiť

ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca; riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.
- (7) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona).
- (8) Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 školského zákona, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.
- (9) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo za narušanie činnosti kolektívu, možno žiakovi udeliť rôzne stupne napomenutia alebo pokarhania.
- (10) Každý neskorý príchod žiaka do školy je zaznačený, za 3 bezdôvodne neskoré príchody na vyučovanie má žiak 1 neospravedlnenú hodinu, za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté opatrenie vo výchove, znížená známka zo správania.
- (11) Opatrenia vo výchove:
- a) **napomenutie triednym učiteľom:**
 - 1. za menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, napríklad za neskoré príchody do budovy školy pred začiatkom vyučovacieho procesu alebo nevhodné správanie sa v školskej jedálni.
 - b) **pokarhanie triednym učiteľom:**
 - 1. za opätovné porušenie školského poriadku uvedené v bode napomenutie od triedneho učiteľa a po predchádzajúcom napomenutí od triedneho učiteľa,
 - 2. nerešpektovanie pokynov učiteľov a pracovníkov školy,
 - 3. nevhodné jednorazové správanie sa voči spolužiakom nesúce známky hrubosti, agresivity, ponižovania, šikanovania,
 - 4. požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch,
 - 5. prejavy vulgárnosti slovom, gestom, písmom alebo obrazom.

c) pokarhanie riaditeľom školy:

1. za viacnásobné menej závažné porušenia alebo za závažný priestupok voči školskému poriadku,
2. podvádžanie s dokladmi na ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní alebo na akciách organizovaných školou,
3. nedovolené zhotovovanie obrazových alebo zvukových záznamov bez vedomia dotknutých osôb,
4. neúmyselné ublíženie na zdraví.

(12) Ak opatrenia vo výchove nie sú účelné alebo ak žiak závažným spôsobom poruší školský poriadok alebo svoje povinnosti, môže byť klasifikovaný horším stupňom hodnotenia správania ako stupeň 1 (veľmi dobré):

a) zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

1. za opakovanú, riadne neospravedlnenú absenciu, navrhuje triedny učiteľ žiakovi zníženú známku zo správania druhého stupňa,
2. za opakované porušovania školského poriadku.

b) zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

1. za opakujúce sa závažné priestupky.

c) podmiennečné vylúčenie zo školy (3. stupeň zo správania):

1. za viacnásobné opakujúce sa závažné priestupky, za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie, za vandalizmus,
2. prejavy rasovej neznášanlivosti, propagácie radikálnych hnutí a ich symbolov, sexizmu, homofóbie, xenofóbie alebo náboženskej diskriminácie,
3. úmyselné ublíženie na zdraví,
4. opakované požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch podľa závažnosti priestupku,
5. hrubé a opakujúce sa porušovanie školského poriadku.

d) vylúčenie zo školy (4. stupeň zo správania):

1. zo spáchania takeého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
2. nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy,

3. zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené vo všetkých bodoch pri podmiennečnom vylúčení zo školy,
- (13) Za neospravedlnené hodiny môžu byť navrhnutá znížená známka zo správania. Škola má povinnosť oznámiť zákonných zástupcov žiaka na priestupkové oddelenie obecného úradu obce, v ktorej má trvalý pobyt žiak, pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
- (14) Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) školského zákona sa odôvodní v triednom výkaze - katalógovom liste žiaka.
- (15) Triedny učiteľ individuálne posudzuje a hodnotí závažnosť priestupku a navrhuje príslušné opatrenia. Kombinácia neospravedlnených hodín a porušovanie školského poriadku sa hodnotí ďalším nasledujúcim stupňom opatrenia vo výchove alebo znížením známky zo správania.
- (16) Správanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo s odborným zamestnancom, ak v základnej škole pôsobia, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

Článok XII

POCHVALY A INÉ OCENENIA

- (1) Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. **Škola udeľuje:**
- a) pochvalu od vyučujúceho do Triedneho katalógu,
 - b) pochvalu od vyučujúceho do elektronickej žiackej knižky žiaka,
 - c) pochvalu od triedneho učiteľa,
 - d) pochvalu od riaditeľa školy,
 - e) diplom,
 - f) po schválení rodičovskou radou vecnú /finančnú/ odmenu.
- (2) Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie zriaďovateľovi školy.
- (3) Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
- (4) Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.

- (5) V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
- (6) Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
- (7) **Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné ocenenie:**
- a) pochvala triednym učiteľom,
 - b) pochvala riaditeľom školy.
- (8) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, dlhodobú svedomitú prácu možno udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenia.
- a) **pochvala od triedneho učiteľa:**
 - 1. za výborný prospech – prospel s vyznamenaním – do prospechového priemeru 2,0,
 - 2. za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov,
 - 3. za príkladné slušné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, aktivitu.
 - b) **pochvala od riaditeľa školy:**
 - 1. za prospech s vyznamenaním – do prospechového priemeru 1,
 - 2. za úspešnú reprezentáciu školy, verejné uznanie inou osobou a pod.

Článok XIII

ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV

- (1) **Školy a školské zariadenia sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné:**
- a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov,
 - b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom (vypracovať prílohu systémových aktivít školy v oblasti

- prevencie šikanovania a agresivity podľa Metodického usmernenia č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach),
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
 - d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
 - e) viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovnovzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Podľa závažnosti úrazu kontaktuje škola zákonných zástupcov žiaka telefonicky.
- (2) Škola zabezpečuje bezpečnosť niekoľkými spôsobmi, najmä uzamknutím budovy počas vyučovania, každoročným informovaním o únikových východoch školy o postupe počas evakuácie školy, cvičnými poplachmi zameranými na evakuáciu budovy (minimálne 2x ročne) a iné.
 - (3) Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá bezpečného správania sa v škole, chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov a konať tak, aby nikomu nespôsobil ujmu.
 - (4) Škola poskytuje potrebné informácie na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov, zároveň vedie evidenciu školských úrazov, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacieho procesu a školských aktivít.
 - (5) Ak žiak utrpí úraz pred vyučovaním, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, cez prestávku alebo pri školských aktivitách, musí to ihneď nahlásiť vyučujúcemu, dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi. Ak to sám nemôže urobiť, požiada o pomoc spolužiaka alebo iného žiaka v jeho blízkosti. O úraze je potrebné spísať záznam.
 - (6) Ak sa žiak počas vyučovania necíti dobre, okamžite to oznámi vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci prvú pomoc, a ak je to potrebné, zabezpečí lekársku pomoc. Zákonný zástupca žiaka bude upovedomený neodkladne telefonicky, žiak bude uvoľnený a zodpovednosť za neho preberá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.
 - (7) Škola zabezpečuje dodržiavanie zásad osobnej hygieny a prípadné platné epidemiologické opatrenia.
 - (8) Ak má žiak zdravotný problém, musí predložiť buď potvrdenie od lekára o svojej zdravotnej spôsobilosti na zúčastnenie sa, alebo potvrdenie, že sa nemôže zúčastniť.
 - (9) Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v smernici o prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – krízový intervenčný plán školy.

Článok XIV

PEDAGOGICKÝ DOZOR

- (1) Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy alebo školského zariadenia priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.
- (2) Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov do iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa, pozemok a pod.).
- (3) Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 15 minút pred začiatkom predpoludňajšieho alebo popoludňajšieho vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.
- (4) Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii.

Článok XV

OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

- (1) Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách, ani v náznakoch. V rámci prevencie vytvára priaznivú klímu, spolupracuje so žiakmi, zamestnancami a zákonnými zástupcami, umožňuje dôverné oznamovanie šikanovania, jasne stanovuje pravidlá správania a sankcie za ich porušovanie, vedie dokumentáciu o riešení prípadov šikanovania a zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov počas

- prestávok, pred vyučovaním, po jeho skončení, a počas záujmovej a mimoškolskej činnosti. Organizuje tiež semináre s odborníkmi pre zamestnancov a zákonných zástupcov a prednášky pre žiakov.
- (2) Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácie extrémizmu a podnecovania neznášanlivosti (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej), ako aj všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
 - (3) Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti vedeniu školy. Vedenie školy situáciu okamžite rieši a prijíma adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch sa postupuje podľa zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
 - (4) Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, riaditeľ školy je povinný okamžite riešiť problém spolu s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom (ak je zriadený) a ďalšími odborníkmi poskytujúcimi poradenstvo a terapiu.
 - (5) Škola sa riadi internými predpismi týkajúcimi sa krízovej intervencie v súvislosti so šikanovaním a riešením krízových situácií spojených so školskými úrazmi a inými nebezpečnými udalosťami: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 o jednotnom postupe pri vzniku školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Článok XVI

PODROBNOSTI O PODMIENKACH NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA ALEBO ŠKOLSKÉ ZARIADENIE SPRAVUJE

- (1) Žiaci a zamestnanci školy majú povinnosť pristupovať k zariadeniu a majetku školy so všetkou starostlivosťou. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie“) a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy spôsobené nedbanlivosťou alebo úmyselne musí byť plne nahradené.

- (2) Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť všetky učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu boli poskytnuté na bezplatné používanie.
- (3) Výška náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie učebníc v tlačenej podobe alebo edukačných publikácií v elektronickej podobe je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách a smernicou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 46/2023 o edukačných publikáciách.
- (4) Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie je možné v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj zabezpečením totožnej edukačnej publikácie alebo uvedením poškodeného materiálu do stavu vhodného pre ďalšie používanie vo výchovno-vzdelávacom procese.

Článok XVII

ISIC KARTA

- (1) Žiak preukazuje svoju totožnosť v areáli školy a na podujatiach organizovaných školou ISIC kartou. ISIC karta je platná iba s fotografiou majiteľa, ktorá umožňuje jeho jednoznačnú identifikáciu. V prípade straty alebo poškodenia ISIC karty je žiak povinný ihneď túto skutočnosť oznámiť triednemu učiteľovi a dať si bezodkladne vyhotoviť duplikát karty.
- (2) Pri každom príchode do budovy školy a pri každom opustení budovy školy je žiak povinný na vrátnici túto skutočnosť zaregistrovať ISIC kartou. Porušenie tejto povinnosti sa kvalifikuje ako porušenie vnútorného poriadku školy.
- (3) Každý šk. rok si žiak predlžuje platnosť karty.
- (4) Na začiatku školského roku si každý žiak zakúpi študijný preukaz. Študijný preukaz je úradným dokumentom na základný kontakt so zákonnými zástupcami žiaka, dokladovanie absencie a zapisovanie ďalších informácií. Žiak je zodpovedný za úplnosť a pravdivosť zapísaných údajov. Dbá, aby nedošlo k jeho strate, odcudzeniu alebo poškodeniu. Pozmeňovanie a nevhodné upravovanie informácií v preukaze je kvalifikované ako závažné porušenie vnútorného poriadku školy. V prípade zistených nedostatkov alebo straty je žiak povinný požiadať o vydanie náhradného preukazu za príslušný poplatok v kancelárii školy.
- (5) Žiak je povinný pri odchode zo školy zaregistrovať sa na ISIC zariadení umiestnenom na vchodových dverách pri vrátnici.

Článok XVIII

DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE

- (1) Dištančné vzdelávanie sa realizuje v prípade, ak nie je možné zabezpečiť prezenčné vyučovanie z dôvodu mimoriadnych okolností (napr. epidemiologická situácia, technické alebo bezpečnostné dôvody).
- (2) Dištančné vzdelávanie môže byť realizované v plnom rozsahu alebo kombinovane, a to na základe rozhodnutia riaditeľa školy a v súlade s aktuálnymi usmerneniami Ministerstva školstva SR.
- (3) Dištančné vzdelávanie sa považuje za rovnocenné prezenčnému vzdelávaniu, a preto je žiak povinný plniť všetky povinnosti vyplývajúce z účasti na tomto type výučby.
- (4) Výučba prebieha prostredníctvom určených online platforiem (napr. Microsoft Teams, Google Classroom) alebo iných nástrojov schválených školou.
- (5) Dištančné vyučovanie môže byť kombináciou synchrónnej (online v reálnom čase) a asynchrónnej výučby (práca na úlohách, samostatné štúdium).
- (6) Žiaci sú povinní pravidelne sa zúčastňovať na dištančných hodinách podľa rozvrhu a aktívne sa zapájať do výučby. Dochádzka sa zaznamenáva rovnakým spôsobom ako pri prezenčnom vzdelávaní, rovnako ospravedlnenie absencií.
- (7) Škola zabezpečuje technickú podporu a konzultácie pre žiakov a zákonných zástupcov v prípade problémov s pripojením alebo používaním určených platforiem.
- (8) Počas dištančného vyučovania sú žiaci povinní dodržiavať pravidlá školského poriadku.

Článok XIX

PRIJÍMANIE NÁVŠTEV

- (1) Zákonný zástupca si termín stretnutia s riaditeľom alebo vyučujúcim dohodne telefonicky vopred. Do budovy vstupuje hlavným vstupom (hlavný vstup je označený štátnym symbolom a názvom školy.) Zákonný zástupca smie vstupovať v sprievode zamestnanca školy. Pokiaľ má návštevu zamestnanec, je povinný požiadať o súhlas riaditeľa školy a dohodnúť s ním podmienky, za ktorých sa návšteva môže realizovať. Bez súhlasu riaditeľa nie je povolený vstup do priestorov školy nezamestnaným osobám. Pohyb cudzích osôb v priestoroch školy je povolený len v sprievode zamestnanca školy.
- (2) V rámci bezpečnosti a ochrany žiakov a majetku sú zamestnanci a zákonní zástupcovia zodpovední za zatváranie vchodových dverí, bránok a nevypúšťanie do

budovy podozrivých a neznámych osôb. Pri podozrení sú povinní upozorniť riaditeľa materskej školy.

- (3) Osobné veci si zamestnanci odkladajú na uzamykateľné miesto.
- (4) Pri odchode z triedy je učiteľ povinný skontrolovať uzatvorenie okien a dverí.
- (5) Po ukončení prevádzky je poverený prevádzkový zamestnanec povinný prekontrolovať všetky priestory a uzamknúť vstupy a bránky.

ČLÁNOK XX

PODÁVANIE SŤAŽNOSTÍ

- (1) Zákonný zástupca má právo v prípade poškodenia práv jeho dieťaťa, resp. pri nedodržaní pracovných povinností zo strany zamestnanca školy podať sťažnosť. Sťažnosť je možné podať písomne, resp. ústne s vykonaním písomného záznamu riaditeľom školy. Riaditeľ je povinný sťažnosť zaevidovať v zošite „evidencia sťažností, návrhov a podnetov“ a sťažnosť, návrh alebo podnet riadne prešetriť, zvážiť opodstatnenosť a prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov.
- (2) Zákonný zástupca berie na vedomie, že sťažnosť nebude riešiť v prítomnosti žiakov, jeho prejav bude bez zbytočných emócií tak, aby neprišlo k nežiaducim vplyvom na detskú psychiku. Interný predpis na postup pri podávaní sťažností je verejne prístupný v kancelárii školy.

Článok XXI

PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

- (1) Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa tento školský poriadok týka, sú založené na úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
- (2) Žiak sa správa ku všetkým zamestnancom školy úctivo a zdvorilo, pričom zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- (3) Žiak dodržiava pokyny všetkých zamestnancov školy.

- (4) Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Tieto práva a povinnosti nesmú byť zneužívané na škodu druhého.
- (5) Žiak nesmie byť postihovaný za podanie sťažnosti na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy.
- (6) Výkonom práv žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nesmú byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
- (7) Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledkoch odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rešpektuje individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka a aktívne spolupracuje so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec vykonáva svoju činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu. Vedie žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytuje žiakom a zákonným zástupcom poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním a pravidelne informuje žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.
- (8) Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý je zverejnený na webovej stránke MŠVVaŠ SR (<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>).
- (9) Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

Článok XXII

ENVIROMENTÁLNA ZODPOVEDNOSŤ A UDRŽATEĽNOSŤ ŠKOLY

- (1) Škola sa zaväzuje podporovať environmentálne zodpovedné správanie u všetkých členov školskej komunity, vrátane žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov.
- (2) V škole je povinné triedenie odpadu. Za týmto účelom škola poskytuje kontajnery na triedený zber papiera, plastov, skla a biologického odpadu. Žiaci a zamestnanci sú povinní dodržiavať pravidlá triedenia odpadu a pravidelne kontrolovať, či odpad neobsahuje nepatričné materiály.
- (3) Škola prijíma opatrenia na znižovanie spotreby energie a vody, vrátane používania energeticky úsporných zariadení a technológií. Žiaci a zamestnanci sú povzbudzovaní k vypínaniu svetiel, elektronických zariadení a šetreniu vody po skončení činností.

- (4) Ak je potrebné používať papierové materiály, preferuje sa obojstranná tlač a recyklovaný papier.
- (5) Škola pravidelne organizuje environmentálne vzdelávacie programy, projekty a workshopy s cieľom zvýšiť povedomie o ochrane životného prostredia. Škola taktiež spolupracuje s miestnymi komunitami, organizáciami a inštitúciami na projektoch, ktoré podporujú ochranu životného prostredia a zároveň motivuje žiakov zúčastňovať sa na environmentálnych súťažiach a projektoch, ktoré podporujú udržateľný rozvoj.

Článok XXIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Každý zamestnanec a zákonný zástupca je povinný svojim podpisom potvrdiť, že sa bude riadiť školským poriadkom školy.
- (2) Porušenie školského poriadku zamestnancami školy bude kvalifikované ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.
- (3) V prípade žiakov a ich zákonných zástupcov môže riaditeľ školy vydať rozhodnutie o predčasnom ukončení dochádzky.
- (4) Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.
- (5) Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov, v kancelárii riaditeľa školy.
- (6) Vydaním školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok vrátane všetkých jeho dodatkov.

V Bratislave,

Dňa 28.8.2025

.....
Ing.Felix Dömény
riaditeľ

PRÍLOHY:

1. *Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní*
2. *Oboznámenie sa s obsahom Školského poriadku*

PRÍLOHA Č. 1**Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní****1. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní**

16.1. Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

2. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

2.1. Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

2.2. Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

2.3. Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

2.4. Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”²

3. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.³

² Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

³ [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní \(MŠVVaŠ SR, 2023\)](#)

4. Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“⁴. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu (2a vid' pozn. pod čiarou č. 4) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná (2b vid' poznámka pod čiarou č. 4) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“⁵
5. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):
 - 5.1. výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
 - 5.2. prevádzka a vnútorný režim školy,
 - 5.3. podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - 5.4. podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
6. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.
 - 6.1. **Štandardy postojov a hodnôt**
 - 6.1.1. Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziludských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi.

⁴ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁵ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

- 6.1.2. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.⁶ Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:
- 6.1.2.1. Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
 - 6.1.2.2. Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
 - 6.1.2.3. Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
 - 6.1.2.4. Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
 - 6.1.2.5. Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
 - 6.1.2.6. Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
 - 6.1.2.7. Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
 - 6.1.2.8. Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
 - 6.1.2.9. Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
 - 6.1.2.10. Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.
- 6.2. **Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:**
- 6.2.1. Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁷.
- 6.2.1.1. **Štandardy priestorovej desegregácie:**
- 6.2.1.1.1. Do všetkých priestorov školy, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.⁸
 - 6.2.1.1.2. Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného

⁶ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií

⁷ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁸ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužívané pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmyšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

zdravotníctva, pričom výchovno- vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

- 6.2.1.1.3. Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín.

6.3. Štandardy organizačnej desegregácie:

- 6.3.1. Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddelovaniu niektorej skupiny žiakov.⁹
- 6.3.2. Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program,¹⁰ individuálny učebný plán¹¹ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹².
- 6.3.3. Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- 6.3.4. Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole.¹³ Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

6.4. Štandardy sociálnej desegregácie

- 6.4.1. Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- 6.4.2. Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- 6.4.3. Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddelovania na

⁹ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

¹⁰ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹¹ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹² § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹³ Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).

základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- 6.4.4. V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- 6.4.5. Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- 6.4.6. Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona

PRÍLOHA Č. 2**Oboznámenie s obsahom Školského poriadku Strednej priemyselnej školy strojníckej, Fajnorovo nábrežie 5, Bratislava, 814 75.**

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so Školským poriadkom účinným odo dňa 1.9.2025 a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum	Podpis
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			

	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum	Podpis
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			

	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum	Podpis
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			

	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum	Podpis
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			
101.			
102.			
103.			
104.			
105.			
106.			
107.			
108.			
109.			
110.			
111.			
112.			